

MANAGEMENT OPÉRATIONNEL DE PROXIMITÉ

TRANSPORTS



FORMATION

PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Groupe de 4 à 6 Personnes :
- ✓ Toute personne réalisant des actions managériales :
 - Exploitants
 - Responsables de Quai
 - Responsables d'Exploitation
 - Responsables Administratifs
 - Responsables d'Agence
- ✓ Pas de prérequis

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Permettre aux participants de :

- ✓ développer les aptitudes et les connaissances managériales des collaborateurs
- ✓ obtenir l'engagement du collaborateur plutôt que le contraindre
- ✓ mieux connaître son profil managérial
- ✓ mieux appréhender les différents styles managériaux en fonction des profils des conducteurs et exploitants
- ✓ tenir le bon discours
- ✓ gérer le stress avec les bons outils de pilotage

INTERVENANT

Olivier VAN LATHEM

DATE, DURÉE, ET LIEU

- ✓ **Mardi 10 mars 2026**
- ✓ 9h00-12h30 / 13h30-17h00 (7 heures de formation)
- ✓ Locaux de la **FNTR Pas-de-Calais** :
230 Allée du Luxembourg, Zone Artoipôle II
62128 Wancourt

TARIF

- 550 € HT adhérents FNTR 62
- 650 € HT non adhérents

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Paper Board
- ✓ Mise en place par différents cas concrets
- ✓ Remise des supports et évaluation

SUIVI ET ÉVALUATION DE L'ACTION DE FORMATION

- ✓ Emargement par les stagiaires et le formateur.
- ✓ Attestation individuelle de suivi de la formation.
- ✓ Test de positionnement.
- ✓ Questionnaire d'évaluation stagiaire amont et évaluation de la formation

PROGRAMME DE FORMATION

LES FONDAMENTAUX MANAGÉRIAUX

- L'équilibre managériale (Carré de l'intelligence managériale) pour mieux connaître son profil
- Définition des styles managériaux (efficacité et inefficacité des différents styles).
- La boussole d'autonomie (identification et connaissance des collaborateurs)
- La délégation apprenante, ou comment faire grandir son collaborateur
- Définir le profil du collaborateur.
- Technique du 3 x 5 pour obtenir l'adhésion du collaborateur plutôt que de le contraindre
- Présentation d'outils de pilotage de l'effort du collaborateur pour éviter les situations de crises.

MISE EN APPLICATION

- Work-shop, identifier les besoins du collaborateur en adaptant notre comportement managérial
- Work-shop sur les bonnes pratiques managériales à partir de cas concrets journaliers d'agents de quai et de conducteurs.

Convention de formation : adressée à l'inscrit dès réception du bulletin d'inscription.

Attestation de suivi de stage : adressée à l'issue du stage avec votre facture.

Annulation et abandon : Toute annulation doit être notifiée par écrit et nous parvenir 8 jours avant le début de la formation. Toute formation commencée est due dans sa totalité.